



ประกาศแนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (ปีงบประมาณ)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันตามวุฒิการศึกษา
แนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (ปีงบประมาณ) กรมทางหลวง

ด้วย แนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (ปีงบประมาณ) จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวันจ้างตามวุฒิการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดแนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (ปีงบประมาณ) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่างๆ จัดทำแผนที่สายทาง แผนที่ผัง แผนที่ภูมิต่างๆ
- ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สำรวจทาง/สะพาน สำรวจรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง หรือรายละเอียดของทางหลวง แนวทางระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น
- ช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ งานเขียนแบบ งานประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้างและบำรุงรักษา ตรวจสอบคุณภาพวัสดุเพื่อใช้ในการก่อสร้าง
- คัด เขียน ย่อแบบแปลนแผนที่ของงานทางและงานอาคาร ด้วยโปรแกรม AutoCAD ได้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาก่อสร้าง สาขาโยธา สาขาสำรวจ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS office

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรและยานพาหนะ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง โดยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง แต่ง แก้ไข ปรับ ซ่อม ตรวจสอบและทดสอบระบบไฟฟ้า ตลอดจนช่วยซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้ารถยนต์ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้แก่ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ซ่อม ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น บันทึกรายงานในใบสั่งซ่อม ข้อมูลประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา ข้อมูลเบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ช่างสื่อสาร ช่างวิทยุ ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างโทรคมนาคม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปในสำนักงาน การจัดการเอกสาร การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือการจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/- ปฏิบัติงานที่.....

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน จัดทำสื่อมัลติมีเดีย ข่าวประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลและสถิติสรุปรายงาน บันทึกและแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในระบบงานของกรมทางหลวงให้เป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ทันต่อเวลา โดยให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีพื้นฐานในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ได้

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา การจัดการ, บริหารธุรกิจ, เลขานุการ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล, การบัญชี, การเงิน, การตลาด, การขาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานสารบรรณ แขวงทางหลวง เพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน) ตำบลชัยสมอทอด อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร หรือสนใจติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๓-๑๓๕๖-๗

๔. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน(สด.๘) หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด
๖. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันรับสมัคร) ซึ่งรับรองโดยแพทย์ของทางโรงพยาบาลเท่านั้น โดยไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ปรากฏอาการของโรคดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๑

แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผ่านทาง Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (ตามเอกสารแนบท้าย)
๒. สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงตามลำดับคะแนน สำหรับการประกาศบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจักรกฤษณ์ บุญเรืองศรี)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน)

๙

เอกสารแนบท้ายประกาศแขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (ปึงสามพัน)

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทางหลวง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีต เทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ การวิเคราะห์ การเขียนแบบ และการประมาณราคา - ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแบบวิศวกรรม, การเขียนแบบวิศวกรรม ด้วยคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสัญญาก่อสร้าง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๓. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน)

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทางหลวง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เกี่ยวกับงานไฟฟ้าแสงสว่าง หรือระบบไฟฟ้าของเครื่องจักรกลและยานพาหนะ หรือระบบไฟฟ้ากำลัง (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยการติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง แก้ไข ปรับซ่อม ตรวจ และทดสอบระบบไฟฟ้า พร้อมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> ๓. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศแนวทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (เบึงสามพัน)

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทางหลวง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> ๓. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์